

«Согласовано»

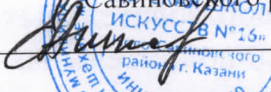
Председатель профсоюзного комитета  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 16» Ново-  
Савиновского района г. Казани

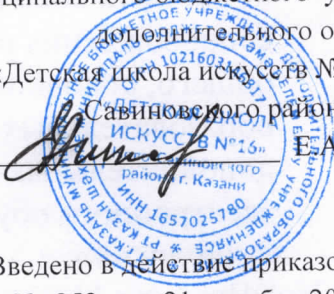
  
Г.Ш. Нигматуллина

Принято на педагогическом совете  
МБУДО «ДШИ №16»  
Протокол № 3 от «21» ноября 2022 г.

«Утверждаю»

Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №16» Ново-  
Савиновского района г. Казани

  
Е.А. Антонова

  
Введено в действие приказом  
№ 253 от «21» ноября 2022 г.

**Положение**  
**о порядке способа ведения учета и хранения результатов обучения,**  
**внутреннего документооборота, связанных с реализацией**  
**образовательных программ или их частей с применением электронного**  
**обучения, дистанционных образовательных технологий в**  
**Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 16»**  
**Ново-Савиновского района г. Казани**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок способа ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее Порядок) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» Ново-Савиновского района г. Казани «Детская музыкально-хоровая школа №16» Ново-Савиновского района г. Казани (далее «ДШИ № 16») разработан в соответствии:

- с п. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Законом Российской Федерации N 5485-1 от 21 июля 1993 г. "О государственной тайне";
- с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. "О персональных данных",
- с Федеральным Законом №25-ФЗ от 22 октября 2004 г. "Об архивном деле в Российской Федерации»;
- с п.9 Приказа № 816 от 23.08.2017 г. Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017 № 48226);

- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 103 от 17 марта 2020 года «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- с Письмом Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-39/0/ от 19 марта 2020 г. «О направлении методических рекомендаций». Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- с Уставом «ДШИ № 16».

1.2. Порядок регулирует организацию учета успеваемости, порядок учета, порядок хранения в архивах и форму хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусств и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусств с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в «ДШИ № 16».

## **2. Требования к бумажным и электронным носителям информации.**

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусств относятся:

- сводная ведомость результатов текущей, промежуточной, итоговой аттестации;
- журнал учета посещаемости и результатов обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- протоколы результатов итоговой аттестации выпускников;
- протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- личные дела обучающихся;

- журнал регистрации выдачи свидетельств об окончании «ДШИ № 16».

2.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусств относятся:

- сводная ведомость результатов текущей, промежуточной, итоговой аттестации;
- протоколы результатов итоговой аттестации выпускников;
- протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся;

### **3. Порядок ведения документации.**

3.1. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

3.2. Все преподаватели «ДШИ № 16» обязаны вести учет освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в журналах, а так же информировать родителей (законных представителей) и обучающихся об их успеваемости.

3.3. Преподаватели «ДШИ № 16» несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксации успеваемости обучающихся.

3.4. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусств осуществляется на электронных носителях.

3.5. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусств назначается приказом директора «ДШИ № 16».

3.6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусств и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

3.7. Преподавателями проводится корректировка поурочных и календарно-тематических планов ежегодно.

3.8. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная пометка в поурочных и календарно-тематических планах.

3.9. Преподаватели проводят корректировку расписания уроков. По индивидуальным и групповым занятиям.

2.10. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия с обозначением под столбцом (д).

2.11. Отметка отсутствующего обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению родителей (законных представителей)). Если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится Б), по окончании периода реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни обучающегося справкой от врача.

### **3. Порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при контроле результатов дистанционного обучения, ведение учета результатов образовательной деятельности.**

- 3.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится преподавателями. Используется форма проверки и контроля знаний регламентируемые локальными актами «ДШИ № 16».
- 3.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания в «ДШИ № 16».
- 3.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в «ДШИ № 16».
- 3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении осуществляется без очного взаимодействия с преподавателем, при этом возможно использование ресурсов образовательных онлайн — платформ.
- 3.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится в соответствии с реализацией дополнительных общеобразовательных программ в области искусств и локальными актами «ДШИ № 16».
- 3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения (электронного обучения) может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

### **4. Ответственность.**

- 4.1. Педагогические работники несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах дополнительных общеобразовательных программ в области искусств или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.